

# Vilkår & betingelser

## Bookinger på Ungdomsøen

### Indhold

1. Generelt
2. Booking
3. Overnatning
4. Køkkener
5. Mødelokaler
6. Forplejning
7. Aktiviteter
8. Sejlads
9. Skader og hærværk
10. Betalingsbetingelser
11. Annulleringsbetingelser
12. Klagevejledning
13. Lovvalg og værneting
14. Ordensreglement

## 1. Generelt

### 1.1 Ankomst til Ungdomsøen

Ved ankomst til Ungdomsøen vil I på kajen eller ved henvendelse i kiosken blive mødt af øens unge.

Ved større arrangementer vil I blive modtaget af en afviklingsansvarlig og blive introduceret for Ungdomsøens gode råd og retningslinjer.

### 1.2 Ungdomsøen er ægte åben

På Ungdomsøen ønsker vi at skabe møder på tværs, og det forventer vi, at vores gæster er (ægte) åbne over for. I praksis betyder det, at I ikke er alene på Ungdomsøen under jeres ophold. Der vil være mange forskellige grupper med hvert deres formål, og det er naturligt at hilse og være nysgerrige på øens øvrige gæster. Fra tid til anden arrangerer Ungdomsøen fælles aktiviteter, som alle kan deltage i. Det kan være lejrball om aftenen, fællessang i amfiteatret eller hvad dagen impulsivt giver mulighed for.

### 1.3 Ophold på Ungdomsøen

Ved ophold på Ungdomsøen forventes brugen af almen sund fornuft. Anvendelse af faciliteter er på eget ansvar.

### 1.4 Beskyttelse af personoplysninger

Ungdomsøens mål er at opretholde det højeste niveau af sikkerhed for vores gæster, kunder og medarbejdere – dette gør sig også gældende, når det kommer til beskyttelsen af personoplysninger.

Når du ønsker at afgive en bestilling på et eller flere af vores produkter, registrerer vi de persondata, som du oplyser i forbindelse med bestillingen. Vi har behov for disse oplysninger for at kunne gennemføre bestillingen og for at kunne administrere dit ophold på Ungdomsøen.

Når du laver en bookingaftale, oplyser du dine personoplysninger og giver os samtykke til at anvende oplysningerne til ovenstående formål.

Ungdomsøen er dataansvarlig og behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du har til enhver tid ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig. Du kan også bede om berigtigelser eller blokering af oplysninger, som ikke er korrekte. Hvis du gerne vil have indsigt eller har spørgsmål hertil, skal du kontakte Ungdomsøen på e-mail [info@ungdomsoen.dk](mailto:info@ungdomsoen.dk). Derudover har du ret til at tilbagekalde dit samtykke, hvorefter vi sletter dine data, når alle lovmæssige forpligtelser er opfyldt.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine persondata, eller du vil indgive en klage i den forbindelse, kan du kontakte Ungdomsøen på e-mail [info@ungdomsoen.dk](mailto:info@ungdomsoen.dk).

## 2. Booking

Du kan booke besøg ved at kontakte os på e-mail her:

✉ [booking@ungdomsoen.dk](mailto:booking@ungdomsoen.dk) for private, foreninger og offentlige instanser

✉ [konference@ungdomsoen.dk](mailto:konference@ungdomsoen.dk) for virksomheder og erhverv

Du kan ringe til os i vores åbningstid fra mandag til fredag klokken 9.00 – 16.00

☎ 2040 5999

Ved reservation:

- Her oplyses virksomhedens eller personens navn, adresse, telefonnummer, e-mail og ønskede aktiviteter/ faciliteter.
- Tilbud med aftalte detaljer samt vilkår og betingelser for booking fremsendes, og der laves en forhåndsreservation. Forhåndsreservationen udløber efter fem hverdage medmindre andet er aftalt på skrift.
- Accepteres tilbuddet af gæsten, returneres en bekræftelse via mail med faktureringsoplysninger og eventuelle detaljer.
- Ved bookinger, som overstiger en værdi af 10.000 kroner, betales desuden ti procent i depositum, og reservationen er hermed bekræftet.

### 3. Overnatning

Ungdomsøen tilbyder både indendørs og udendørs overnatning. Her er de muligheder, vi tilbyder:

- Sovesale med plads til fire, otte eller ti personer. Det er både muligt at booke en seng på en sovesal eller en hel sovesal til privat brug.
- Sheltere med plads til otte personer. Det er både muligt at booke en plads i et shelter og et helt shelter til privat brug.
- Teltpladser.

#### 3.1 Check-in og check-out

Check-in og check-out foregår ved henvendelse i kiosken.

- Check-in fra klokken 15.00 på ankomstdagen.
- Check-out senest klokken 11.00 på afrejsedagen.

Hvis I ønsker et andet tidspunkt for check-in og check out, aftales dette, når opholdet bookes.

#### 3.2 Leje af sovesale

Vores sovesale er med køjesenge til fire, otte eller ti personer. Bookes der ikke en hel sovesal, foreligger der mulighed for, at den deles med andre gæster.

Der udleveres en nøglebrik ved check-in. Det er lejers ansvar at aflevere nøglebrikken tilbage ved check-out. Bortkomne nøglebrikker skal erstattes, og vi forbeholder os retten til efteropkrævning på 1000 kroner per nøglebrik.

Egen sovepose, dyne, pude og sengelinned kan medbringes. Dette kan også lejes, når opholdet bookes eller ved henvendelse i kiosken. Sengelinnedspakker, som er booket på forhånd, udleveres ved ankomst.

Sovesalen afleveres i samme opstilling som ved ankomst. Se den opsatte nulstillingsliste i sovesalen. Standard slutrengøring er inkluderet i prisen, men vi forbeholder os retten til efteropkrævning, hvis der er behov for ekstraordinær rengøring og oprydning eller hvis der forekommer skader eller mangler.

#### 3.3 Leje af shelter

Ungdomsøens udsigtsshelter har plads til op til otte personer og har et strømstik. Bookes der ikke et helt shelter, foreligger der mulighed for, at det deles med andre gæster.

Der kan medbringes egen sovepose og liggeunderlag, eller udstyret kan lejes, når opholdet bookes eller ved henvendelse i kiosken.

Ved hvert shelter er der et bålsted. Et bål må ikke efterlades uden opsyn, og det er først slukket, når gløderne er udbrændt. Brænde kan købes i kiosken.

Shelteret afleveres i samme stand som ved ankomst. Vi forbeholder os retten til efteropkrævning, hvis der er behov for ekstraordinær rengøring og oprydning eller hvis der forekommer skader eller mangler.

#### 3.4 Leje af teltplads

Teltpladsen ligger på bagsiden af øen. Teltplads afregnes per person.

Det er muligt at medbringe eget telt, liggeunderlag og egen sovepose. Det er også muligt at leje udstyret, når opholdes bookes eller ved henvendelse i kiosken.

Ved opsætning af telt:

- Telte opstilles i klynger med maksimalt otte telte. Rundt om klyngen skal der være mindst to meter fri til alle sider. Alle mål er fra pløk til pløk.
- Telte, der ikke opstilles i klynger, skal have en afstand på mindst tre meter målt fra pløk til pløk.
- Ved opsætning af store telte og tipier skal der være en sikkerhedsafstand svarende til teltets højde omkring teltet. Der må højst overnatte 20 personer i ét telt.

Bålfade anbringes med minimum tre meters afstand til telte. Der må ikke laves bål eller bruges åben ild i nærheden af stensætninger og stengærde. Et bål efterlades aldrig uden opsyn, og det er først slukket, når gløderne er udbrændt. Brænde kan købes i kiosken.

Teltpladsen efterlades i samme stand som ved ankomst. Vi forbeholder os retten til efteropkrævning, hvis der er behov for ekstraordinær rengøring og oprydning eller hvis der forekommer skader eller mangler.

### **3.5 Praktisk information ved leje af shelter og teltplads**

Bad og toiletter forefindes ved teltpladsen. Forbrug af el, vand og varme er inklusiv i lejeprisen.

## 4. Køkkenfaciliteter

Udekøkkener og køleskabe forefindes ved teltpladsen til fri afbenyttelse for alle gæster og skal efterlades i samme stand som ved ankomst. Det samme gælder de omkring på øen opstillede gasgrill. Eget skrald skal medtages og ikke efterlades. Vi forbeholder os retten til efteropkrævning af slutrengøring, hvis dette ikke indfries. Forbrug af el, vand og varme er inklusiv i lejeprisen.

### 4.1 Foodlab

Ungdomsøens Foodlab er indrettet som et skolekøkken med seks arbejdsstationer, en fælles industriovn, opvaskemaskine og køleskabe. Det er muligt at leje én eller flere arbejdsstationer eller hele lokalet alt efter behov. Der er desuden plads til bespisning af op mod 60 personer.

Hver arbejdsstation er udstyret med en køkkenkasse, som indeholder gryder, pander, praktiske køkkenredskaber samt karklud, viskestykke og rengøringsartikler. Nøglen til kassen udleveres i kiosken og afleveres igen efter brug. Yderligere køkkenredskaber og service er tilgængeligt.

Foodlab og køkkenkasser skal efterlades opryddet og pænt, og alt køkkenudstyr og service skal sættes på plads. Eget skrald medtages og efterlades ikke. Standard slutrengøring er inkluderet i prisen, men vi forbeholder os retten til efteropkrævning, hvis der er behov for ekstraordinær rengøring, opvask og oprydning eller hvis der forekommer skader eller mangler.

I særlige tilfælde forbeholder Ungdomsøen sig retten til at flytte arrangementet til andre lokaler.

### 4.2 Industrikøkken

Ungdomsøens industrikøkken er indrettet med industriovn, kombi-dampovn, kipsteger, kipgryde, kgebord, røremaskine, grøntsnitter, blæsekøler, køle- og fryseskabe, køle- og fryserum samt tunnelopvaskemaskine.

Industrikøkkenet indeholder gryder, pander, praktiske køkkenredskaber, service samt karklude, viskestykker og rengøringsartikler.

Det er muligt at leje adgang til køkkenet eller hele lokalet alt efter behov.

Husk at efterlade industrikøkkenet i opryddet og ren stand og at sætte køkkenudstyr og service tilbage på den oprindelige plads. Standard slutrengøring er inkluderet i prisen, men vi forbeholder os retten til efteropkrævning, hvis der er behov for ekstraordinær rengøring, opvask og oprydning eller hvis der forekommer skader eller mangler.

## 5. Lokaler

Ungdomsøen tilbyder følgende lokaler:

- Hangar C
- Raketværkstedet
- Gymnastiksalen
- Lille Gymnastiksal
- Spisesale

Nærmere beskrivelse kan ses i vores [bookingkatalog](#). Afviklingsdetaljer med mere aftales med bookingafdelingen. Forbrug af el, vand og varme er inklusiv i lejeprisen.

Efterlad lokalet i samme stand som ved ankomst. Standard slutrengøring er inkluderet i prisen, men vi forbeholder os retten til efteropkrævning, hvis der er behov for ekstraordinær rengøring og oprydning eller hvis der forekommer skader eller mangler.

## 6. Forplejning

Ungdomsøens kiosk findes ved indgangen ved Vestre Poterne. Her kan købes let forplejning, snacks, drikkevarer og hygiejneprodukter.

### 6.1 Større arrangementer

Det er muligt at booke fuld forplejning gennem vores samarbejdspartnere. Forplejningsdetaljer med mere aftales med Ungdomsøens bookingafdeling.

## 7. Aktiviteter

### 7.1. Bestillinger af aktiviteter på øen

Gæster kan tilkøbe diverse aktiviteter både til lands og til vands i kiosken på Ungdomsøen.

### 7.2 Forudbestilte aktiviteter

Hvis I har forudbestilt aktiviteter på Ungdomsøen, vil bookingafdelingen aftale med jer, om I skal henvende jer i kiosken ved ankomst, eller om I vil blive taget imod af en afviklingsansvarlig på et aftalt mødested.

## 8. Sejlads

Transport til og fra Ungdomsøen foregår ved sejlads. Her er der en række muligheder:

- Ungdomsøens RIB-båd
- Gæstens egen båd
- Rutefart med færge fra Nyhavn
- Anden aktør

### 8.1 Ungdomsøens RIB-båd

Opsamlingssteder:

- Langelinie
- Margretheholms Havn
- Andre muligheder efter aftale

Detaljer omkring sejladsen aftales med Ungdomsøens bookingafdeling.

Gæster vil blive sikkerhedsinstrueret af bådens kaptajn inden afgang. Det er ikke muligt for gæster med hjernerystelse, rygproblemer samt gravide at sejle med RIB-båd.

Ungdomsøen har retten til at aflyse sejlads grundet uforudsete ændringer i vejrforhold.

### 8.2 Gæstens egen båd

Havnen anduves bedst i dagslys. Efter mørkets frembrud er indsejlingen markeret med rød og grøn lanterne på henholdsvis østre og vestre molehoved. Derudover er der på kajen placeret to hvide båker, der også er markeret med lys, som viser den anbefalede kurs til indsejling.

Ungdomsøens havn består hovedsageligt af rå sten- og betonsider. Husk derfor fendere, når der lægges til.

Det er forbudt at kaste anker i Ungdomsøens havn og rundt om øen. Vi henviser til søkortet.

Kontakt Ungdomsøens kajvagt, hvis der er tvivl om, hvor der må lægges til, eller hvis der er brug for hjælp.

Personer på 25 år og yngre lægger gratis til i Ungdomsøens havn. For personer på 26 år og ældre betales der et havnegebyr per person til kajvagten eller i Ungdomsøens kiosk.

### 8.3 Rutefart med færge

Ungdomsøen henviser til eksterne aktørers vilkår og betingelser. Samarbejdspartnere kan oplyses ved henvendelse til Ungdomsøens bookingafdeling.

### 8.4 Anden aktør

Ungdomsøen henviser til eksterne aktørers vilkår og betingelser. Samarbejdspartnere kan oplyses ved henvendelse til Ungdomsøens bookingafdeling.



## 9. Skader og hærværk

### 9.1 Skader på Ungdomsøens ejendom

Vi forbeholder os retten til efteropkrævning ved skader, som ikke er forårsaget af slid og ælde. Den erstatningsansvarlige vil blive opkrævet erstatning til nyanskaffelsespris.

### 9.2 Hærværk

Besøgende forpligtiger sig til at sikre, at der ikke sker hærværk på Ungdomsøens ejendom. Den erstatningsansvarlige vil blive opkrævet erstatning til nyanskaffelsespris.

### 9.3 Udbedring af skader

Skader udbedres af Ungdomsøen, medmindre andet aftales.

## 10. Betalingsbetingelser

Se venligst gældende betalingsbetingelser for hver kategori:

- Betaling ved ankomst
- Privatpersoner
- Foreninger, virksomheder og offentlige instanser

### 10.1 Betaling ved ankomst

Ved ankomst uden booking skal betaling ske til kajvagten eller i Ungdomsøens kiosk. Betaling kan ske ved kortbetaling eller MobilePay. Kontanter modtages ikke.

### 10.2 Betaling af booking: Privatpersoner

Det er muligt at booke og betale for overnatning online på vores hjemmeside. Eventuelle tilkøb kan aftales med vores bookingkontor eller bestilles og betales i kiosken med kort eller mobilepay. Kontanter modtages ikke.

### 10.3 Betaling af booking: foreninger, virksomheder og offentlige instanser

- Ved bookinger til en værdi af over 10.000 kroner betales ti procent i depositum for at bekræfte bookingen.
- Fakturaen tager udgangspunkt i bookingbekræftelsen.
- Tilkøb foretaget under arrangementsafvikling vil blive tilføjet fakturaen.
- Faktura fremsendes efter endt ophold og betalingsfristen er syv dage efter modtagelse.
- Indsigelse mod fakturaindhold skal modtages inden betalingsfristens udløb.

## 11. Annulleringsbetingelser

### 11.1 Privatpersoner

Annullering skal altid ske skriftligt til Ungdomsøen. Totalannullering, justering, afkortning, omplacering og lignende væsentlige ændringer i forhold til bekræftelsen er alle underlagt annulleringsbetingelserne.

#### 11.1.1 Annullering

- Flere end 14 dage før første opholdsdag: omkostningsfri annullering.
- Færre end 14 dage før første opholdsdag: faktureres med 50 procent af det senest aftalte.
- Færre end syv dage før første opholdsdag: faktureres med 100 procent af det senest aftalte.

#### 11.1.2 Justering

- Flere end syv dage før aftalt ankomst: antal deltagere kan frit justeres.
- Fra syv dage til 24 timer før forventet ankomst: deltagerantal kan omkostningsfrit justeres med op til 10 procent.

#### 11.1.3 Flytning

Frem til 14 dage før første opholdsdag kan opholdet omkostningsfrit flyttes med afholdelse senest ét år efter den oprindelige dato. Opholdet kan kun flyttes én gang og kan herefter ikke annulleres. Prisen reguleres i forhold til den valgte dato.

### 11.2 Foreninger, virksomheder og offentlige instanser

Annullering skal altid ske skriftligt til Ungdomsøen. Totalannullering, justering, afkortning, omplacering og lignende væsentlige ændringer i forhold til bekræftelsen er alle underlagt annulleringsbetingelserne.

#### 11.2.1 Annullering

- Flere end 30 dage før forventet ankomst: omkostningsfri annullering.
- Færre end 30 dage før forventet ankomst: faktureres med 50 procent af det senest aftalte.
- Færre end 14 dage før forventet ankomst: faktureres med 100 procent af det senest aftalte.

#### 11.2.2 Justering

- Færre end 30 dage før aftalt ankomst: antal deltagere kan frit justeres.
- Fra 30 dage til 48 timer før forventet ankomst: deltagerantal kan omkostningsfrit justeres med op til 10 procent.

#### 11.2.2 Flytning

Frem til 14 dage før første arrangementsdag kan arrangementet omkostningsfrit flyttes med afholdelse senest ét år efter det oprindelige arrangement. Arrangementet kan kun flyttes én gang og kan herefter ikke annulleres. Prisen reguleres i forhold til den valgte dato.

### 11.3 Større arrangementer

Ved større arrangementer vil det altid være annulleringsbetingelserne i den enkelte bookingbekræftelse, som er gældende.

### 11.4 Ungdomsøens annullation

Ungdomsøen er berettiget til at annullere aftalen, hvis opholdet ikke kan gennemføres som følge af en hindring, der ikke kan tilregnes Ungdomsøen. Såfremt aftalen annulleres efter denne bestemmelse, kan Ungdomsøen ikke gøres ansvarlig for et eventuelt tab som følge af annullationen.

## 12. Klagevejledning

Hvis du er utilfreds med Ungdomsøens produkt, skal du kontakte bookingafdelingen på [booking@ungdomsoen.dk](mailto:booking@ungdomsoen.dk). Ungdomsøen vil altid være interesseret i at finde en løsning på klagepunktet sammen med dig.

Er du ikke tilfreds med det svar, du får på din klage, har du mulighed for at gå videre med din sag til et ankenævn.

## 13. Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk ret og skal fortolkes i overensstemmelse hermed. Parterne er enige om, at en eventuel tvist skal søges løst i mindelighed ved loyal forhandling.

Såfremt der ikke kan opnås enighed, skal tvisten afgøres ved Københavns Byret som rette værneting.

## 14. Ordensreglement på Ungdomsøen

På Ungdomsøen må du det meste. Alligevel er der, fordi du er på et gammelt søfort, nogle ting, som vi vil bede dig om at overholde. Dels for din egen og andres sikkerhed skyld og dels for at hjælpe os med at holde øen så ren og bæredygtig som mulig.

### Når du besøger vores ø

Du må gerne larme og være forstyrrende, men Ungdomsøen er ægte åben, og der er plads til alle. Så du skal skrue ned for din musik mellem klokken 22.00 og 07.00, så alle kan få deres søvn. Du kan lave en anden aftale med vores bookingafdeling, hvis du har brug for det.

Du må gerne bade, det er dog på eget ansvar.

Du må gerne ryge, så længe du tager hensyn til andre, gør det udendørs og benytter askebægerne.

### Når vi går rundt på Ungdomsøen

Da vi er på en ø, skal vi passe ekstra godt på os selv og hinanden. Derfor må du ikke løbe på stensætninger eller på stenene rundt i vandkanten, og du skal holde dig inden for værnene. Hvis du vil ud på moleanlægget, skal du altid tage en ven med.

### Pas på vores ø

Vi passer virkelig godt på vores ting på Ungdomsøen, så du må kun bruge indendørs inventar indenfor. Har du brug for en stol eller andet udendørs? Så spørg kajvagten, om du må låne en stol.

Vil du gerne tegne på væggen? Det må du gerne, så længe du tegner på de markerede områder til graffiti. Spørg en medarbejder fra Ungdomsøen om anvisning hertil.

Vi rydder altid op efter os selv her på øen, og affald skal i affaldsspande og må ikke graves ned eller brændes.

### **Overnatning på Ungdomsøen**

Hvis du vil sove på øen, skal det altid meldes i kiosken. I kiosken hjælper vi også med at finde de områder på øen, hvor du må sætte telte og bivuakker op.

Pas på dit telt og dine ejendele. Ungdomsøen har intet ansvar i forhold til ting, der bliver væk, stjålet eller går i stykker.

### **Bål, ild og stearinlys**

Du må kun tænde bål i de faste bålfade. Du kan købe brænde i kiosken. Du må ikke bruge stearinlys, flagermuslygter, fakler eller lignende. Derudover er det ikke tilladt at have åben ild indendørs.

### **Følg altid Ungdomsøens brandregler:**

- Bål og åben ild må kun foregå på udpegede steder og i bålfade.
- Bloker ikke brandveje. Hold eksempelvis ikke døre åbne med stole, kiler eller lignende.
- Der er evakueringsplaner i alle rum. Orientér dig i planerne ved ankomst, og følg altid disse samt personalets anvisninger.
- I tilfælde af en ulykke vil øens varslingsanlæg starte. Følg instruktionerne fra øens personale og varslingsanlægget.

### **Står du for et arrangement på Ungdomsøen?**

Alle aktiviteter skal koordineres og aftales med Ungdomsøens personale forinden.

Generelt skal vi selvfølgelig overholde dansk lov og anvisninger fra Ungdomsøens personale og frivillige. Brud herpå kan medføre bortvisning.