

Refusionsguide til Ungdomsøens frivillige

Har du lagt penge ud i forbindelse med et Ungdomsø-projekt, skal du følge denne simple ”trin for trin guide” for at få refunderet dit udlæg.

- 1) Tag et billede af din kvittering. Send billedet til din egen mail og gem billedet som JPEG/PDF på din computer.
- 2) Har du handlet over nettet og modtaget kvittering på din mail, så gem ligeledes din kvittering på din computer i PDF-format.
- 3) **Vedhæft** PDF/JPEG i en mail (OBS – den må ikke sendes direkte i mailen, da bogholderiet ikke godkender dette)
- 4) Skriv i EMNEFELTET: ”projekt/team, hvad er pengene brugt på, beløb – dit navn – dit reg- og kontonummer”
- 5) Send mailen til engagement@ungdomsoen.dk og cc den økonomiansvarlige for dit team.

EKSEMPEL på EMNEFELT

- ”Ø-råd, frivilligforplejning, 235 kr, Ea Svenning, konto 3221 2356231”
- ”Vært, Togbillet fra Randers til København, 450 kr., Ea Svenning, konto 3221 2356231”
- ”Arbejdsweekend, Materialer, 57 kr., Ea Svenning, konto 3221 2356231”

REGLER I FORHOLD TIL REFUNDERING

Pengene bliver kun refunderet, hvis du har sendt dine kvitteringer korrekt jf. denne guide.

Send din kvittering af sted, så hurtigt så muligt og **senest 2 uger** efter købsdagen. Er kvitteringen ikke sendt inden for 2 uger dækker Ungdomsøen som udgangspunkt ikke dit udlæg.

Udlæg refunderes hver uge og lander på din konto onsdagen efter dit udlæg.

TAK FOR HJÆLPEN!