

Projektskabelon

Projekttitel	
Projektleder	
Økonomiansvarlig	
Projektgruppe (funktion og opgaver):	
Tidsperiode:	

Formål, mål og målgruppe:	<i>Hvad er formålet med projektet? Hvorfor lave det?</i> <i>Er der nogen delmål?</i> <i>Hvem er målgruppen for projektet?</i>
Produkt(er):	<i>Hvad er slutproduktet, resultatet af projektet?</i> <i>Hvem får gavn og udbytte af produkterne?</i> <i>Hvad er succeskriterierne?</i>
Arbejdsbeskrivelse og hovedaktiviteter:	<i>Kort beskrivelse af projektet?</i> <i>Hvad er projektets væsentligste aktiviteter?</i>
Politisk forankring:	<i>Skal bestyrelsen eller sekretariatet orienteres eller drøfte projektet før, under og efter? Hvornår?</i>
Relevante eksterne partnere:	<i>Hvem er de vigtigste interessenter?</i> <i>Hvilke eksterne samarbejdspartnere er koblet på projektet?</i>
Ungdomsøens dogmer:	<i>Hvordan er ungdomsøens dogmer indtænkt i projektet?</i> <i>Hvilket dogme er styrende?</i>

Kommunikation	<u>Intern</u> Hvad skal kommunikeres til sekretariatet, frivillige, kernepartnere og hvordan?	<u>Ekstern</u> Hvad skal kommunikeres til omverdenen og hvordan?
Ressourcer (budget/personer):	Hvad er de overordnede budgetposter og den samlede projektsum? Hvor mange timer estimeres det, at de involverede personer skal bruge?	
Teamet	Hvem er med i teamet og hvad er deres ansvarsfordeling?	
Afreportering og evaluering:	Hvordan evalueres projektet? Hvem dokumentere effekten og afreportere til sekretariatet? Hvornår?	
Læring (udfyldes efter projektets afslutning):	Hvad er de vigtigste erfaringer fra projektet?	